



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**COMPARTIMENT INFORMARE**  
**RELATII CU PUBLICUL ȘI**  
**SECRETARIAT A.T.O.P.**

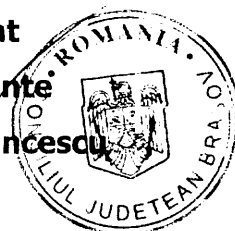
B-dul Eroilor nr. 5 Brasov 2200  
telefon: 068-410777 fax. 068-475576  
E-mail: [relatii publice@judbrasov.ro](mailto:relatii publice@judbrasov.ro)  
[www.judbrasov.ro](http://www.judbrasov.ro)



**Nr. 938/06.02.2007**

**RAPORT DE ACTIVITATE al Compartimentului Informare, Relații cu**  
**Publicul și Secretariat executiv al Autorității Teritoriale de Ordine**  
**Publică pe anul 2006**

**Aprobat**  
**Președinte**  
**Aristotel Căncescu**



În perioada ianuarie-decembrie 2006 au fost înregistrate în Registrul General de intrări –ieșiri un număr de 10.380 de cereri. Din numărul total de solocitări, 10.142 au fost adresate pe support de hârtie iar 230 de cereri, în format electronic sau prin fax. Persoanele juridice au depus un număr de 5758 cereri iar persoanele fizice un număr de 1900 solicitări. Înregistrările din oficiu (din interior) sunt 1875 și aparțin serviciilor și compartimentelor iar 839 solicitări aparțin angajaților. Numărul total al solicitărilor față de perioada de referință a anului trecut este în scădere, însă o scădere ne semnificativă (10.510-10.380).

Detalierea pe categorii de probleme solicitate se regăsește în anexele 1,2, și 3 la prezentul raport.

De la sfârșitul anului 2006 respectiv luna decembrie, registratura în sistem electronic (intrudusă în cursul anului 2005) a fost îmbunătățită prin introducerea scanării documentelor. Toți angajații compartimentului împreună cu directorul Direcției au fost instruiți pentru a face față cerințelor programului informatic instalat. Acest program comportă următoarele avantaje și dezavantaje.

- Avantaje: - identificarea cu ușurință a documentelor înregistrate;
- prin aplicarea unor filtre, opțiunea de căutare și găsire a unui document este substanțial îmbunătățită;

- vizualizarea rapidă și localizarea exactă a documentelor (prin scanare);

Dezavantaje: încărcare birocratică (mărirea volumului de muncă și timpului de lucru alocat înregistrării unui act) în condițiile ținerii în partidă triplă a documentelor și pe suport de hârtie respectiv Registrul general de intrări-ieșiri completat cu mâna și printarea documentelor cu modificările aferente.

De perspectivă, se are în vedere micșorarea volumului de lucru (a înregistrărilor efectuate în cadrul Registraturii generale) prin evidențierea și înregistrarea documentelor pe fiecare direcție .

Pentru anul 2006, Compartimentul Informare, Relații cu Publicul și-a stabilit un număr de 8 obiective dintre care unele au fost îndeplinite în totalitate, altele sunt în curs de a se realiza iar altele nu au fost demarate.

Obiectivul referitor la „chestionarea angajaților instituției, a deliberativului și a altor clienți persoane fizice și juridice în vederea măsurării gradului de relaționare între aceștia, precum și elaborarea unui ziar intern, a fost îndeplinit și are drept consecință, apariția acestui ziar intern care se află la numărul patru.

De perspectivă, urmează să întocmim un chestionar cu privire la modul cum acest ziar reușește să-și atingă scopul, adică informarea angajaților.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică s-a întrunit în 10 ședințe ordinare și extraordinare având ca teme de discuție : Planul unic de ordine publică; sinteza activității poliției în primele 9 luni ale anului 2006; asigurarea siguranței civice în zona unităților școlare; însușirea Protocolului încheiat cu Centrul de Mediere și Securitate Iași; concluziile Comisiei juridice cu privire la „Manualul ATOP”; stabilirea indicatorilor de performanță minimali pentru serviciul polițienesc ș.a.

În urma propunerilor făcute de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică au fost supuse plenului Consilului județean spre aprobare mai multe asocieri în vederea sprijinirii diferitelor programe derulate de Inspectoratul de Poliție al

Județului Brașov cum ar fi: programul de delincvență juvenilă; plan de acțiune referitor la combaterea accidentelor rutiere – „Stop accidentelor rutiere – viața are prioritate”; cooperare cu Agenția Națională Antidrog pentru Centrul de Prevenire și Consiliere Antidrog Brașov.

A fost deasemenea efectuat un sondaj de opinie în rândul cetățenilor din municipiile Brașov și Făgăraș pentru a se determina percepția acestora față de poliție.

S-a luat în discuția plenului ATOP-ului încheierea unor protocoale de colaborare cu ATOP-uri din județele limitrofe și cu Direcția Poliției Transporturi – Secția Regională de Poliție Transporturi Brașov.

A fost realizat din resurse proprii pliantul despre ATOP (componentă, atribuții, coordonate de contact), au fost ținute audiențe cu solicitanții care au înregistrat sesizări la Secretariatul executiv al ATOP-ului. În cursul anului 2006 au fost înregistrate un număr de 15 petiții și au fost rezolvate în termenul legal, antrenând toți factorii cu competențe în soluționarea lor.

O parte din membri ATOP și personalul angajat la Secretariatul executiv au fost instruiți în cadrul programelor de perfecționare organizate de Centrul Comunitar de Mediere și Securitate Iași în parteneriat cu Internațional Justice Agency din Marea Britanie, prezentând în acest sens informări.

Pentru anul 2007, la nivelul Autorității Teritoriale de Ordine Publică se vor organiza întâlniri cu cetățenii pentru a se observa modul în care această autoritate a reușit să-și îndeplinească atribuțiile stipulate în legi și regulamentul de organizare și funcționare.

Se va efectua un chestionar simplu prin care se va urmări modul în care ATOP-ul este cunoscut la nivelul instituției și modul în care realizările acestui organism sunt cunoscute.

Pentru anul în curs ne menținem în totalitate obiectivele formulate în anul 2006 și neîndeplinite, respectiv:

**1.Îndrumarea și instruirea persoanelor responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public;**

**2.Îndrumarea și colaborarea cu instituțiile de sub autoritatea Consiliului Județean Brașov în vederea aplicării unitare a legii nr.544/2001 și de îmbunătățire a metodei comunicării interne și interinstituționale;**

**3.Organizarea unor întâlniri cu angajați ai Compartimentelor de comunicare și relații cu publicul din județ, pentru schimburi avantajoase de opinii;**

**4. Continuarea verificării gradului de satisfacție al clienților Consiliului Județean, prin chestionare și sondaje.**

În anul 2006 toate persoanele angajate în cadrul Compartimentului au urmat cursuri de perfecționare: martie – „Managementul relațiilor publice” – București; august – „Comunicare”- Costinești; decembrie – „Managementul relațiilor publice” – Sinaia. Coordonatorul compartimentului a fost selectat pentru a urma cursurile programului postuniversitar „Managenmentul administrației publice în procesul integrării europene”. De asemenea am participat la seminarii și mese rotunde care au avut teme incidente domeniului nostru de activitate (legea nr.544/2001, legea nr.52/2003 – „Participare cetățenească în administrația publică locală” ) în colaborare cu organizații nonguvernamentale (de ex: Pro Democrația Brașov).

În legătură cu aplicarea Legii nr.544/2001 a fost reactualizată baza de date și informațiile afișate la punctul informare-documentare. Numărul estimativ de vizitatori pentru anul 2006 se ridică la 8.000 de persoane. A fost întocmit un pliant pentru cetățeni în care sunt prezentate date cu privire la informațiile de interes public, am făcut corespondență cu primăriile în legătură cu legea privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitându-le date în legătură cu aplicarea legii etc.

Lunar a fost întocmit buletinul legislativ și difuzat către toate compartimentele instituției și zilnic analiza de presă pentru monitorizarea aparițiilor în presă ce reflectă activitatea Consiliului județean.

Pe lângă chestionarul întocmit și distribuit angajaților (clienți interni) întocmit în scopul de a cunoaște, pe de o parte, nevoile angajaților, iar pe de altă parte, necesitatea realizării unui ziar intern, au mai fost întocmite chestionare pentru clienții externi ai Consiliului județean în cursul lunilor septembrie și octombrie 2006 pentru a identifica gradul de satisfacție al acestora în raport cu instituția noastră, toate materializate în rapoarte.

Analiza SWOT – arată că: punctele tari ale activității noastre sunt cele legate de realizarea unor obiective rezonabile cu posibilități materiale reduse și cu mult entuziasm;

- am reușit să lucrăm în echipă și prin eforturi conjugate să nu primim nici o reclamație din interior și exterior în anul 2006;
- asimilarea cu ușurință a noii tehnologii legată de registratura informatizată.

Puncte slabe: existența a două litigii pe rol în legătură cu aplicarea legii nr.544/2001, unul suspendat iar altul pierdut;

- neîndeplinirea unor obiective propuse;
- neimplicarea cu mai multă convingere în acțiunile desfășurate;

Costurile compartimentului au rămas la nivelul anului 2005 – 5000 RON, s-au încasat 120 RON (după copiile xerox pentru informațiile publice).

**Director executiv,  
Mone Mariana**



**Coordonator compartiment  
Sibiescu Monica Claudia**

